

AVVISO AI GENITORI

degli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I grado

Gentili famiglie,

ci stiamo impegnando per garantire il diritto all'istruzione a tutti i nostri alunni in un periodo così difficile e di forte incertezza. L'emergenza COVID-19 ci ha colti di sorpresa e forse non tutti ci sentiamo pronti ad affrontare questa nuova sfida per la scuola; abbiamo bisogno della vostra collaborazione, fondamentale in questa prima fase di avvio della "didattica a distanza"; occorrerà del tempo e tanta pazienza ma insieme vinceremo questa sfida.

Noi docenti ce la metteremo tutta, cercheremo di raggiungere tutti gli alunni con particolare riguardo a quelli in difficoltà; vi chiediamo di sostenere i nostri intenti, pronti a fornire un supporto tecnico ai vostri figli per contribuire alla realizzazione di questo nuovo progetto educativo che ci accompagnerà nelle prossime settimane.

Per potenziare e rendere maggiormente fruibile il servizio della "didattica a distanza" in previsione di un prolungamento della sospensione delle attività didattiche a causa dell'emergenza COVID19, il nostro Istituto ha attivato la piattaforma Gsuite, un ambiente in rete ricco di strumenti e servizi Google gratuiti realizzati appositamente per le scuole. In occasione del primo accesso al dominio, sarà chiesto agli alunni di modificare la password che è stata loro provvisoriamente assegnata. Si chiede ai genitori di verificare che tale operazione sia svolta dai propri figli con consapevolezza ed annotandosi la nuova password per non dimenticarla. I docenti della classe guideranno poi i ragazzi ad apprendere le metodologie per utilizzare le applicazioni per fini didattici.

Ogni membro dell'Istituto Comprensivo Campli ha un account riservato alla nostra organizzazione con dominio @iccampli.edu.it .

Per ogni alunno è stato creato un indirizzo mail secondo le seguenti indicazioni, rispettando le direttive del nostro DPO (Responsabile Protezione Dati):

le prime 3 lettere del nome PUNTO le prime 4 lettere del cognome @iccampli.edu.it

Ad esempio l'alunno Cristian Di Domenico avrà la seguente mail: cri.dido@iccampli.edu.it

TUTTO PICCOLO e SENZA APOSTROFO, solo il punto in mezzo.

Al primo accesso TUTTI gli alunni entrano con la mail creata con nome e cognome come sopra specificato e poi digitano come PASSWORD temporanea la parola "cambiami" (tutto piccolo). Subito dopo il sistema chiederà di modificare e personalizzare la password.

E' necessario appuntarsi la nuova password che sarà utilizzata per ogni nuovo accesso.

Di seguito trovate i passaggi da seguire per l'attivazione dell'account sia da computer sia da tablet o smartphone.

Attraverso l'applicazione Google Calendar, gli alunni avranno visione del calendario scolastico per la didattica a distanza. Di seguito troverete le indicazioni anche per installare l'app Calendar.

La restituzione dei compiti potrà continuare ad avvenire tramite il Registro Elettronico Nuvola. Per chi avesse difficoltà, potrà restituire i compiti inviando una mail alla posta elettronica del docente (nomecognome@iccampli.edu.it). Le classi che attiveranno Google Classroom concorderanno con il docente tali funzionalità all'interno della classe virtuale.

Sul sito www.iccampli.edu.it trovate il calendario della D.A.D. e l'accesso alla piattaforma G Suite.

Attraverso il link sottostante chiediamo ai genitori di dichiarare la presa visione dell'Informativa e del Regolamento sull'utilizzo della piattaforma G Suite For Education presente sul sito dell'Istituto alla pagina D.A.D.(didattica a distanza).

<https://forms.gle/2HReLa1vnRkFHyV9A>

Grazie

I docenti

ACCESSO DA COMPUTER

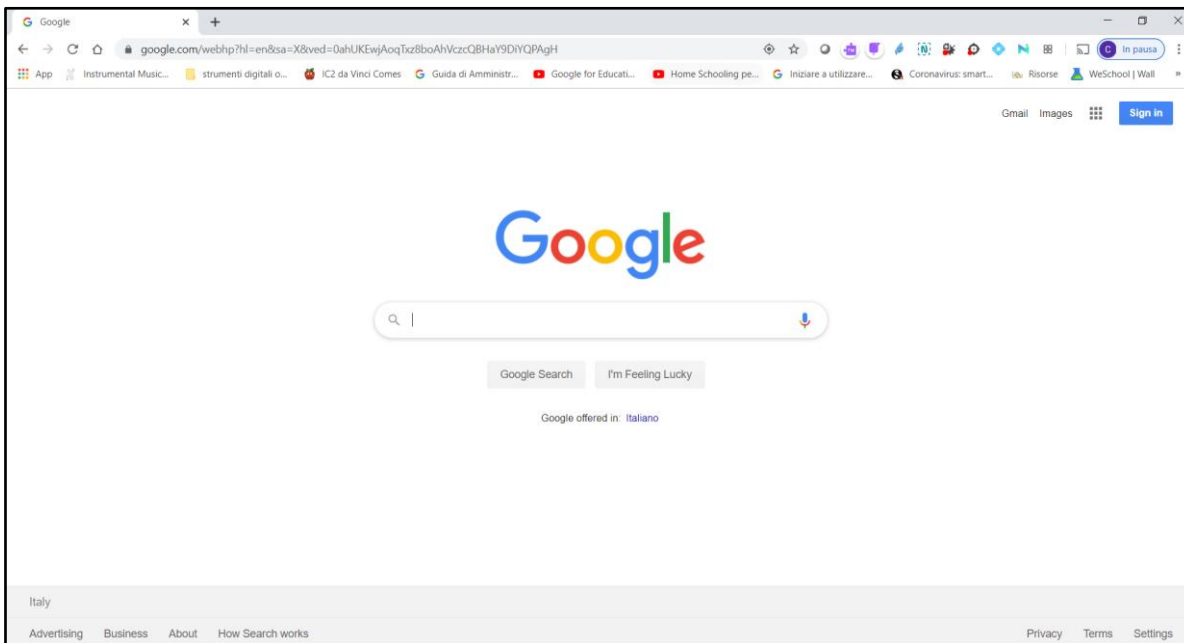
La G Suite funziona con tutti i principali web browser: Firefox, Chrome, Safari...

Chrome offre la migliore esperienza d'uso quando si lavora con la G Suite, perché è progettato e sviluppato appositamente per questo.

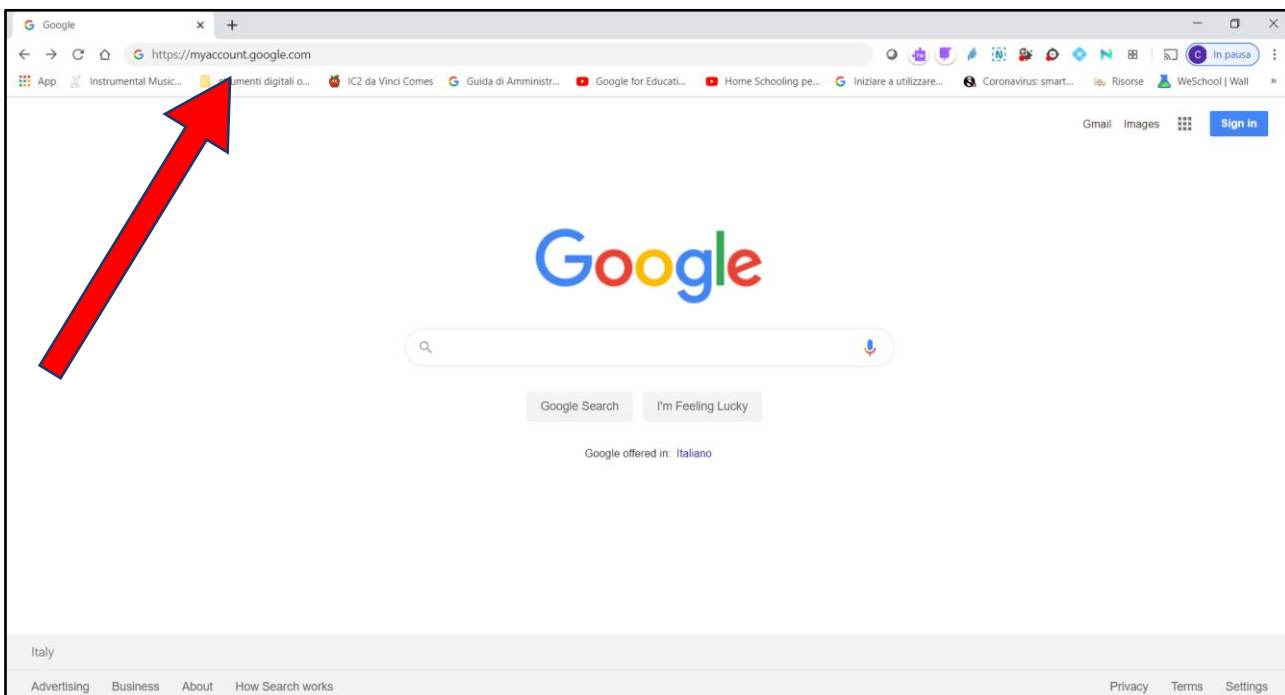
Di norma conviene installare Chrome per utilizzarlo abitualmente con la piattaforma Google.

Nota: se non hai già il browser Chrome, scaricalo e installalo prima, cliccando sul seguente link: <https://www.google.com/chrome/>

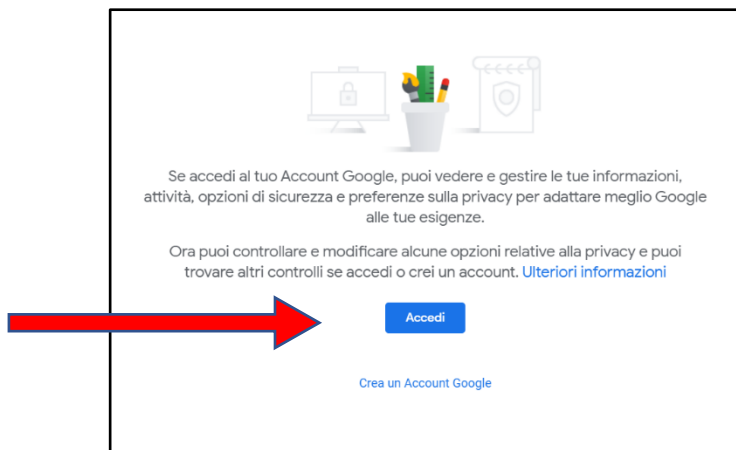
Una volta scaricato aprite il browser Chrome:



Digitate sulla barra degli indirizzi: <https://myaccount.google.com>

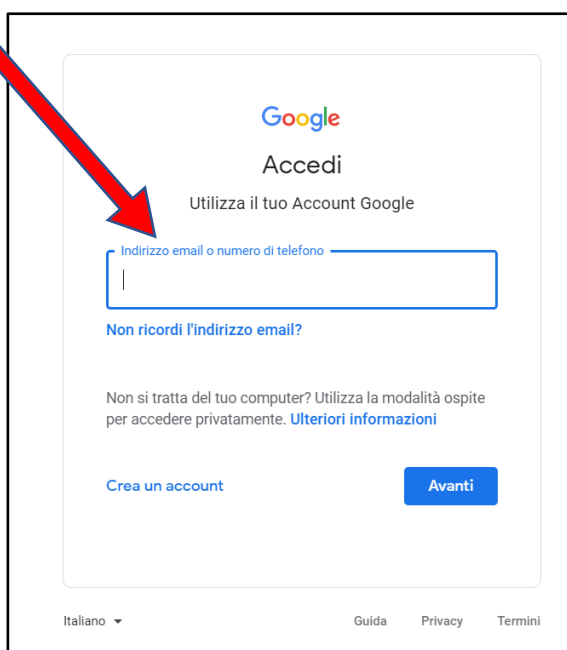


Cliccate su "Accedi"

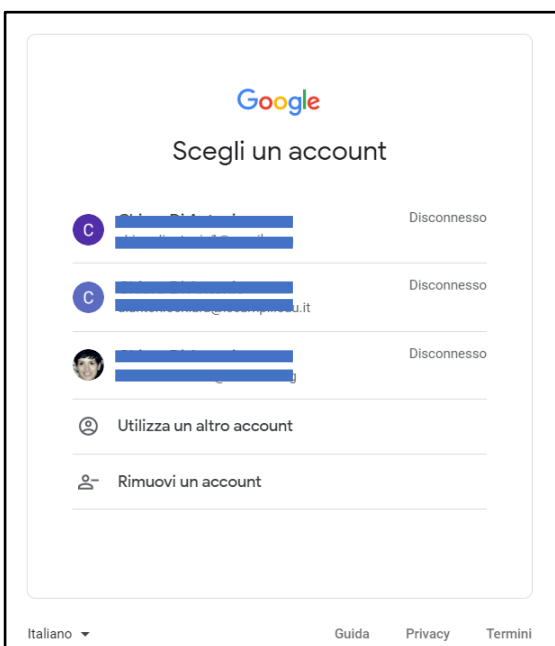


Vi si aprirà la seguente schermata dove andrete a inserire la mail personale dell'alunno secondo le indicazioni date all'inizio:

ad esempio: cri.dido@iccamp.li.edu.it

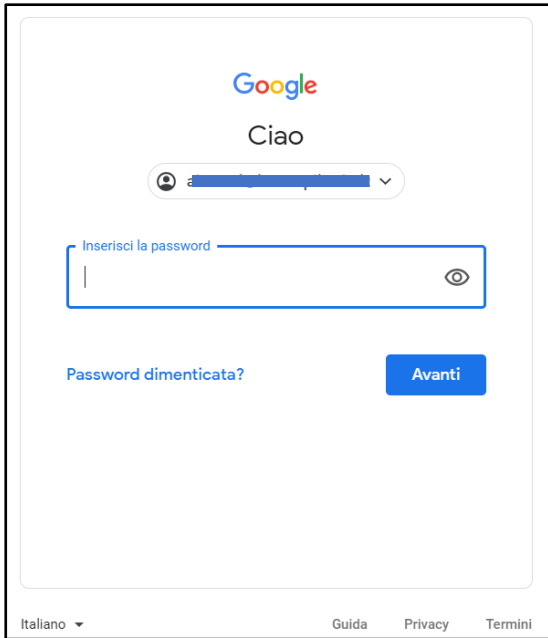


Nel caso in cui un genitore ha un account **gmail**, vi comparirà la seguente schermata:



Cliccate su "**Utilizza un altro account**" e vi ritroverete con la stessa schermata precedente dove andrete a digitare la nuova mail.





In questa schermata digitate la password temporanea (tutto minuscolo)

“cambiami”

Cliccando sull’occhio a destra vi permetterà di rendere visibile a voi la password per controllare la corretta digitazione.



Accettate i termini di servizio e di privacy che troverete anche sul sito della scuola nell’area privacy nell’apposito spazio dedicato alla G Suite for Education.



Benvenuto nel tuo nuovo account

Benvenuto nel tuo nuovo account: ale.rani@iccamp.li.edu.it. L'account è compatibile con tanti [servizi Google](#), ma è il tuo amministratore di iccamp.li.edu.it che decide a quali servizi puoi accedere. Per suggerimenti sull'utilizzo del tuo nuovo account, visita il [Centro assistenza](#) di Google.

Quando utilizzi servizi Google, il tuo amministratore di dominio ha accesso ai dati del tuo account ale.rani@iccamp.li.edu.it, inclusi i dati memorizzati sull'account nei servizi Google. Puoi avere ulteriori informazioni [qui](#) oppure leggendo le norme sulla privacy della tua organizzazione, se esistono. Puoi scegliere di tenere un account separato per l'utilizzo personale di qualsiasi servizio Google, incluso il servizio email. Se hai vari Account Google, puoi [gestire l'account che utilizzi](#) con i servizi Google e [passare da un account all'altro](#) quando vuoi. Il tuo nome utente e l'immagine del profilo ti consentono di verificare di avere scelto l'account desiderato.

Se la tua organizzazione ti dà accesso ai [servizi principali](#) di G Suite, il tuo utilizzo di tali servizi è regolato dal contratto G Suite dell'organizzazione. Tutti gli altri servizi di Google attivati dall'amministratore ("Servizi aggiuntivi") sono a tua disposizione ai sensi dei [Termini di servizio](#) e delle [Norme sulla privacy](#) di Google. Alcuni Servizi aggiuntivi potrebbero essere regolati anche da [termini specifici del servizio](#). Il tuo utilizzo dei servizi a cui l'amministratore ti autorizza ad accedere costituisce l'accettazione dei termini specifici dei servizi applicabili.

Fai clic su "Accetto" di seguito per indicare di aver compreso la descrizione del funzionamento del tuo account ale.rani@iccamp.li.edu.it, nonché di accettare i [Termini di servizio di Google](#) e le [Norme sulla privacy](#) di Google.

Accetta

Arrivati qui, siete liberi di scegliere la nuova password che dovrà essere lunga minimo 8 caratteri, combinando lettere, numeri e simboli. Vi consigliamo di leggere informazioni sulla scelta di una password sicura.

La password non scade.

Raccomandiamo di custodirla e scriverla su un'agenda.

Essendo gli alunni minori di 14 anni non consentiamo il recupero password pertanto bisogna rivolgersi all'amministratore della piattaforma tramite la seguente mail:

diantoniochiara@iccamp.li.edu.it

oppure tramite il docente coordinatore di classe che provvederà a contattare l'amministratore per il recupero password.

I genitori possono visitare

<https://myaccount.google.com/> dopo aver eseguito l'accesso all'account G Suite for Education del proprio figlio per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account. (Vedere il lato sinistro della prossima immagine)

Focalizzate la vostra attenzione in alto a destra, a fianco al cerchio colorato con la lettera di riferimento, legata al vostro nome.



Mi riferisco al quadratino composto dai nove puntini: il menu dove trovate tutte le applicazioni.

G Suite for Education



Una volta usciti dalla piattaforma, potrete riaccedervi sempre e solo loggandovi con il nuovo account istituzionale **creato per voi** :.....@iccampli.edu.it



Nell'applicazione "**Calendar**" troverete gli impegni scolastici organizzati e distribuiti lungo la settimana in orario mattutino proprio per ricreare la routine scolastica.

Entrando nell'evento/impegno della mattina, ad esempio "1A Storia" troverete le indicazioni del docente e/o il link alla videolezione che vi collegherà alla piattaforma "**Meet**"



Meet



Cliccando su questo logo, entrerete nella vostra mail personale.

Infine, sulla base delle attività di ogni singolo docente userete le altre applicazini come per esempio "Classroom"(classe virtuale), "Jamboard"(lavagna digitale)...

Ogni volta che rientrerete in Google Chrome per accedere all'account @iccamplici.edu.it controllate in alto a destra il pallino grande con la vostra iniziale. Passateci sopra con il puntatore e vi accorgete se state lavorando con l'account della scuola. Per cambiarlo cliccate sopra il pallino e scegliete l'account nuovo. Se il pallino non dovesse comparire, entrate cliccando Gmail e prendete l'account @iccamplici.edu.it.

ACCESSO DA TABLET E SMARTPHONE

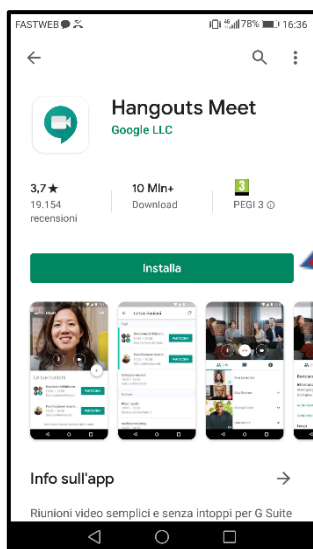
Sui dispositivi quali tablet e smartphone non si accede dal browser Chrome ma bisogna scaricare ogni applicazione sul proprio dispositivo.

Pertanto chiediamo in questo periodo di emergenza di liberare lo spazio del dispositivo da altre applicazioni come ad esempio i giochi, nel caso in cui vi appaia l'avviso di mancanza di spazio nel dispositivo per memoria piena.

Grazie all'app per dispositivi mobili Hangouts Meet si può avviare e partecipare alle riunioni video ovunque e in qualunque momento. Si scarica l'app hangouts Meet in Play Store (Android) o App Store (Apple® iOS®).

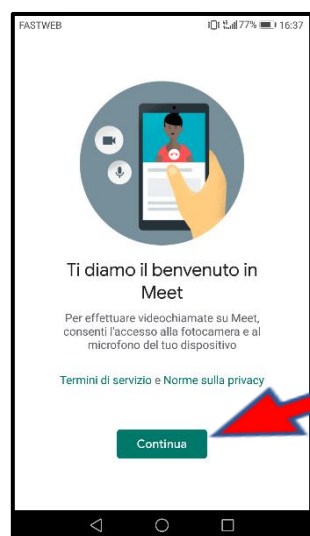
Entrare in **Play Store**

Nell'apposito spazio in alto dove è scritto "**Cerca app e giochi**" scrivere "**HANGOUTS MEET**" (applicazione per partecipare alle videolezioni)



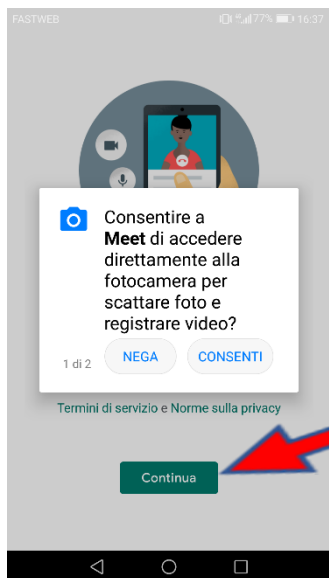
Cliccare su **installa**

Attendere e poi cliccare su **Apri**

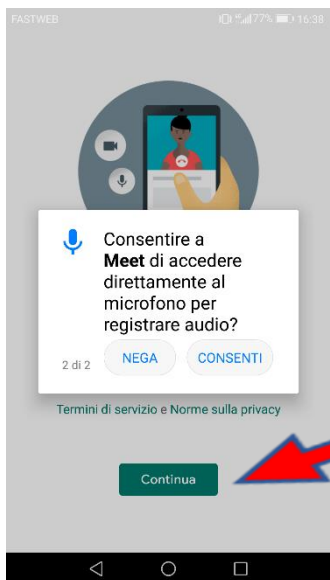


Cliccare su **Continua**

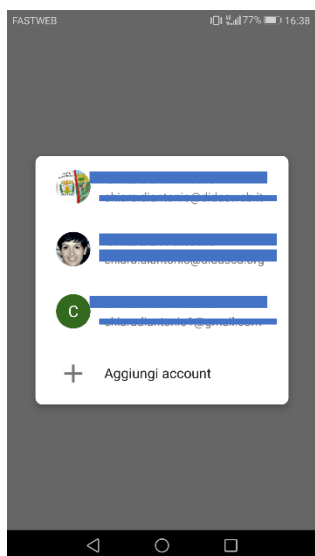
Consenti a Meet di accedere direttamente alla fotocamera, cliccando su **CONSENTI**



Consenti a Meet di accedere direttamente al microfono, cliccando su **CONSENTI**



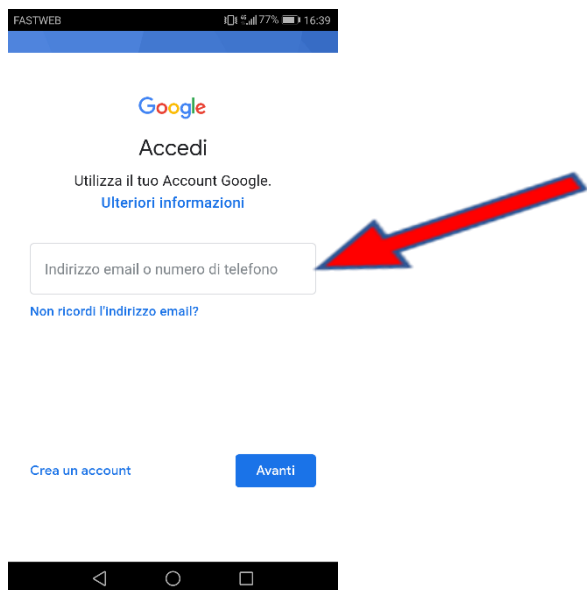
Nella seguente schermata dovrebbero apparirvi altri account memorizzati sul dispositivo.



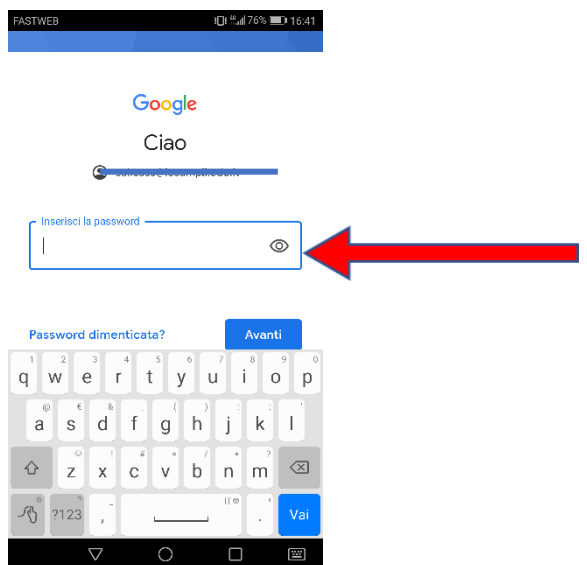
Cliccate su **+Aggiungi Account**

Attendere

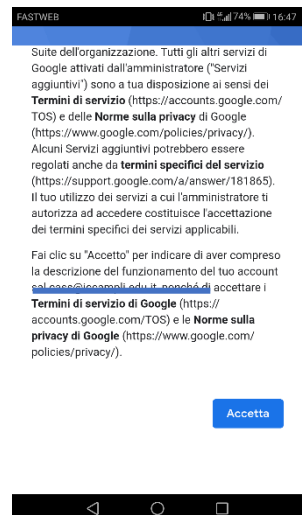
In questa schermata inserite l'indirizzo mail, secondo le indicazioni date a pagina 1 di questo tutorial.



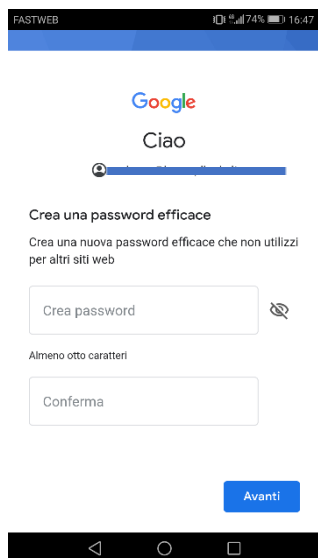
Inserite la **password temporanea "cambiami"** e seguite le indicazioni date a pagina 4 di questo tutorial.



Di seguito accettate i termini di servizio e di privacy che troverete anche sul sito della scuola nell'area genitori nell'apposito spazio dedicato alla G Suite for Education.



Nella schermata successiva potete creare la vostra password efficace, minimo 8 caratteri. (Vedere pagina 5 di questo tutorial)



Terminata questa procedura di attivazione, chiudete.

Trovate il logo verde di Meet sul vostro dispositivo e riaprite l'applicazione.

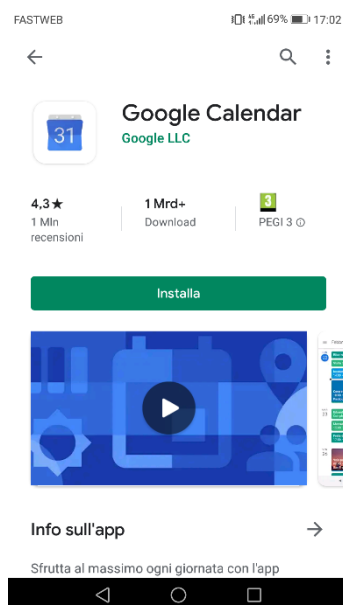
In alto a sinistra vedete tre linee/trattini orizzontali, cliccandoci, si aprirà una tendina a sinistra e in alto potete controllare con quale account siete all'interno dell'applicazione Meet e cliccare sull'account @iccampoli.edu.it. Poi chiudete questa finestra cliccando fuori da essa.

Infine, scorrendo dal basso verso l'alto, vedrete le riunioni video programmate su Google Calendar.

Successivamente andrete ad installare "Google Calendar" dal vostro dispositivo mobile.

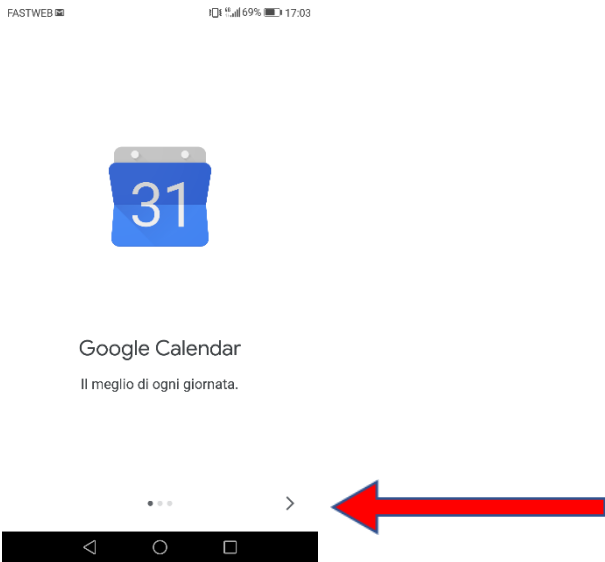
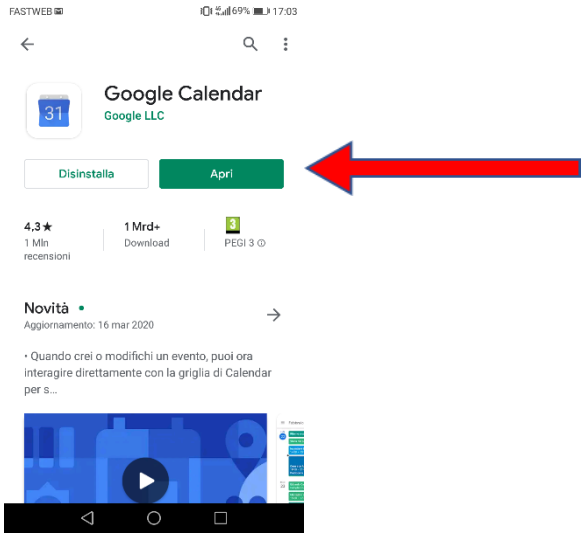
Entrare in **Play Store**

Nell'apposito spazio in alto dove è scritto "**Cerca app e giochi**" scrivete "Google Calendar"

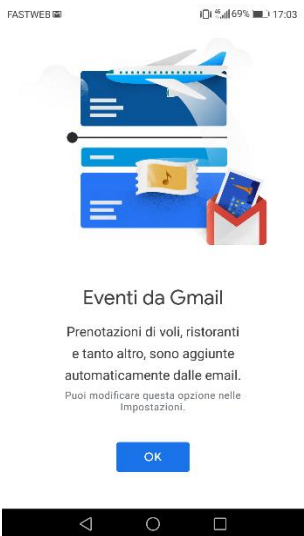


Cliccare su **Installa**

Attendere e poi Cliccare su **Apri**



Andate avanti con la freccetta in basso a destra fino ad arrivare a questa schermata



Cliccare su **ok**



Possiamo negare l'accesso ai contatti

Una volta che siete dentro l'applicazione di **Calendar**, cliccate in alto a sinistra sopra le 3 linee/trattini.

Si aprirà una finestra a sinistra.

Scorrendo verso il basso, vedrete tutti i vostri account direttamente collegati a Calendar.

Togliete la spunta dagli account che non vi interessano e lasciate la spunta solo al nuovo account @iccampoli.edu.it

Uscite da questa finestra, cliccando fuori e tornate alla pagina iniziale di Calendar dove troverete i vostri impegni scolastici.

A questo punto, chi ha già installato sul dispositivo l'applicazione della gmail, troverà aggiunto il nuovo account @iccampoli.edu.it



Aprirete la Gmail, cliccate in alto a destra sul pallino dell'account e vi appariranno tutti gli account in vostro possesso in elenco, cliccate sull'account @iccampoli.edu.it ed avrete lettura della posta dell'Istituto.

Per chi non ha scaricato Gmail, vi invitiamo a scaricarlo da Play Store secondo le indicazioni date per le altre applicazioni ed impostando il nuovo account dell'Istituto @iccampoli.edu.it

Infine, sulla base delle attività di ogni singolo docente userete le altre App come per esempio "Classroom"(classe virtuale), "Jamboard"(lavagna digitale)...scaricandole sempre da Play Store.