



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Largo Pietro Tempera-64012 -CAMPLI (TE) Sede: c.da Marrocchi – Sant'Onofrio – Campli (TE)

www.iccampli.it

teic82300g@istruzione.it

Tel. e Fax 0861553120- 553817

Cod.Mec. TEIC82300G

Cod.Fisc.80003910678

- Sito – Albo pretorio
- Sito – Amministrazione trasparente
- Sito – Home page / sezione Fondi strutturali Europei PON 2014-20
- Agli atti del PON

Al personale ATA
Al DSGA

Oggetto: **Avviso selezione personale ATA - assistenti amministrativi e collaboratori scolastici Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21 febbraio 2017 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia e Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Codice identificativo Progetto “Piccole colonne crescono”: 10.2.1A-FSEPON-AB-2017-62 - CUP: E74F17000360006**
Codice identificativo Progetto “Miglioriamoci”: 10.2.2A-FSEPON-AB-2017-92- CUP: E74F17000370006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo n.165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTA la Circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" ;

VISTO il DPR n.275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 25/10/2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2018/19;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 46 del 27/11/2018 di approvazione delle variazioni Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2018, con assunzione in bilancio del FSE PON COMPETENZE DI BASE "PICCOLE COLONNE CRESCONO" al progetto P1080.

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID 1953 del 21 febbraio 2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. - Azione 10.2.1 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;

VISTA la Nota di autorizzazione del progetto e di ammissione al finanziamento prot. AOODGEFID 192 del 10 gennaio 2018;

CONSIDERATO che nell'ambito del progetto autorizzato è previsto un importo riservato alle spese funzionali per la gestione e l'attuazione dello stesso, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del Dirigente Scolastico come coordinatore e direttore del progetto, del Direttore S.G.A. e del personale ATA;

VISTA l'integrazione sulla contrattazione di Istituto 2018-19 del 04/02/2019;

RILEVATO che è necessario avvalersi del supporto di assistenti amministrativi e di collaboratori scolastici per la realizzazione del progetto indicato in premessa;

VISTA la determina a contrarre prot. n. 708/VI.10 del 04/02/2019;

EMANA

il seguente Avviso per il reclutamento del seguente personale interno per l'attuazione dell'intero progetto indicato in oggetto, da svolgersi secondo tempi e modalità successivamente comunicati:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

Il progetto PON FSE prevede la realizzazione dei seguenti 8 moduli formativi:

| Tipologia modulo | Titolo |
|------------------|------------------------|
| Linguaggi | I campi dei linguaggi |
| Musica | I campi della musica |
| Matematica | MATEMATICAction |
| Matematica | MATEMATICAction 2 |
| Matematica | MATEMATICAction 3 |
| Lingua straniera | English with Scratch |
| Lingua straniera | English with Scratch 2 |
| Lingua straniera | English with Scratch 3 |

La prestazione professionale del Personale ATA, dovrà essere svolta in orario aggiuntivo rispetto all'orario di servizio e sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata sulla base delle attività effettivamente svolte e delle ore di lavoro effettuate come risultante dalle presenze documentate.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività del corso.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

supportare il Dirigente scolastico, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, nonché le altre figure di progetto in modo particolare espletando le seguenti mansioni:

collaborare, secondo le disposizioni e le direttive del DSGA e del DS, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto, in tutte le sue fasi di attuazione, e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella Piattaforma Ministeriale.

I Collaboratori Scolastici dovranno:

Predisporre l'apertura e la chiusura dei locali utilizzati per il progetto, la loro pulizia;

Esercitare la sorveglianza sugli alunni;

Coadiuvare tutor ed esperti in compiti operativi (riprodurre fotocopia, distribuire circolari e materiale didattico ecc.);

Gestire e custodire il materiale di consumo;

Seguire le indicazioni e collaborare con le figure di riferimento del progetto.

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione, compilate sugli allegati modelli A, B e C per gli assistenti amministrativi (nel mod. C si richiede di contrassegnare i moduli per cui si propone la propria candidatura e disponibilità, oggetto di valutazione in base ai requisiti dichiarati) e modelli A1, B e C1 per i collaboratori scolastici, dovranno pervenire agli Uffici di Segreteria **entro le ore 12:00 del 09/02/2019.**

Criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la tabella di valutazione dei titoli e delle esperienze professionali di cui all'allegato C e C1.

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza e si procederà all'attribuzione dei compiti relativamente ai moduli selezionati nell'allegato C per gli assistenti amministrativi.

Si accettano tutte le candidature del personale ATA, previo accordo e organizzazione dei turni lavorativi extra servizio con il D.S.G.A.

La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati;

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

Successivamente la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

Compensi

Per la prestazione effettuate al di fuori del normale orario di servizio sarà corrisposto il seguente compenso:

| | |
|----------------------------------|--|
| <i>Figura: Personale interno</i> | <i>Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente tabella 5 CCNL 2016-18 comparto scuola</i> |
| Assistenti | € 19,24 lordo Stato (€ 14,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta, per un massimo di n. 80 ore |

| | |
|--------------------------|--|
| amministrativi | (10 ore per singolo modulo formativo) |
| Collaboratori scolastici | € 16,59 lordo Stato (€ 12,50 lordo dipendente) per ogni ora svolta per un massimo di n. 240 ore (30 ore per singolo modulo formativo) da suddividere per il numero di collaboratori che presenteranno disponibilità. |

Il pagamento dei corrispettivi avverrà solo ad accreditamento avvenuto da parte dell'ente erogatore; lo stesso sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Si fa presente che il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto, in quanto tale importo si ricava in base al numero effettivo delle presenze dei corsisti. Il compenso verrà erogato solo se i moduli formativi verranno positivamente completati. In caso di sospensione di uno o più moduli per numero di assenze superiori al limite massimo, il finanziamento potrà non essere erogato e pertanto i relativi compensi potranno non essere liquidati o liquidati solo in parte, anche in presenza di ore di impegno già effettuate.

Fermo restando i casi di cui sopra, in relazione alle diverse esigenze organizzative e formative di ciascun modulo si potrà procedere a una rimodulazione della ripartizione delle somme previste per le singole voci e figure professionali coinvolte nel progetto PON.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate a rendicontazione approvata e finanziata.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03, novellato nel D.Lgs. 101 del 10/08/2018, in ottemperanza del GDPR 679/2016.

La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili (art. 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs 196/2003) a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Antonietta Di Taranto

Avvertenze finali

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Le istanze pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete non saranno esaminate. L'Istituto si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di esclusione dalla selezione e di annullamento dell'incarico eventualmente attribuito, fatti salvi gli eventuali diritti risarcitori.

Il presente bando viene pubblicato all'albo della scuola e notificato tramite circolare interna.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Di Taranto



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale
Ufficio IV

Allegato A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Campli

**DOMANDA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PON-FSE COMPETENZE DI BASE Avviso 1953**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
____/____/____ a _____ Prov. _____ e residente a
_____ in via/piazza _____
n° _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ cod.
fisc. _____ E-Mail _____

in qualità di assistente amministrativo interno dell'I.C. Campli

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso alla procedura di selezione per attività di collaborazione al PON-FSE
COMPETENZE DI BASE Avviso 1953, per i moduli infanzia e primaria "Piccole colonne crescono"
e "Miglioriamoci", per l'a.s. 2018/19.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

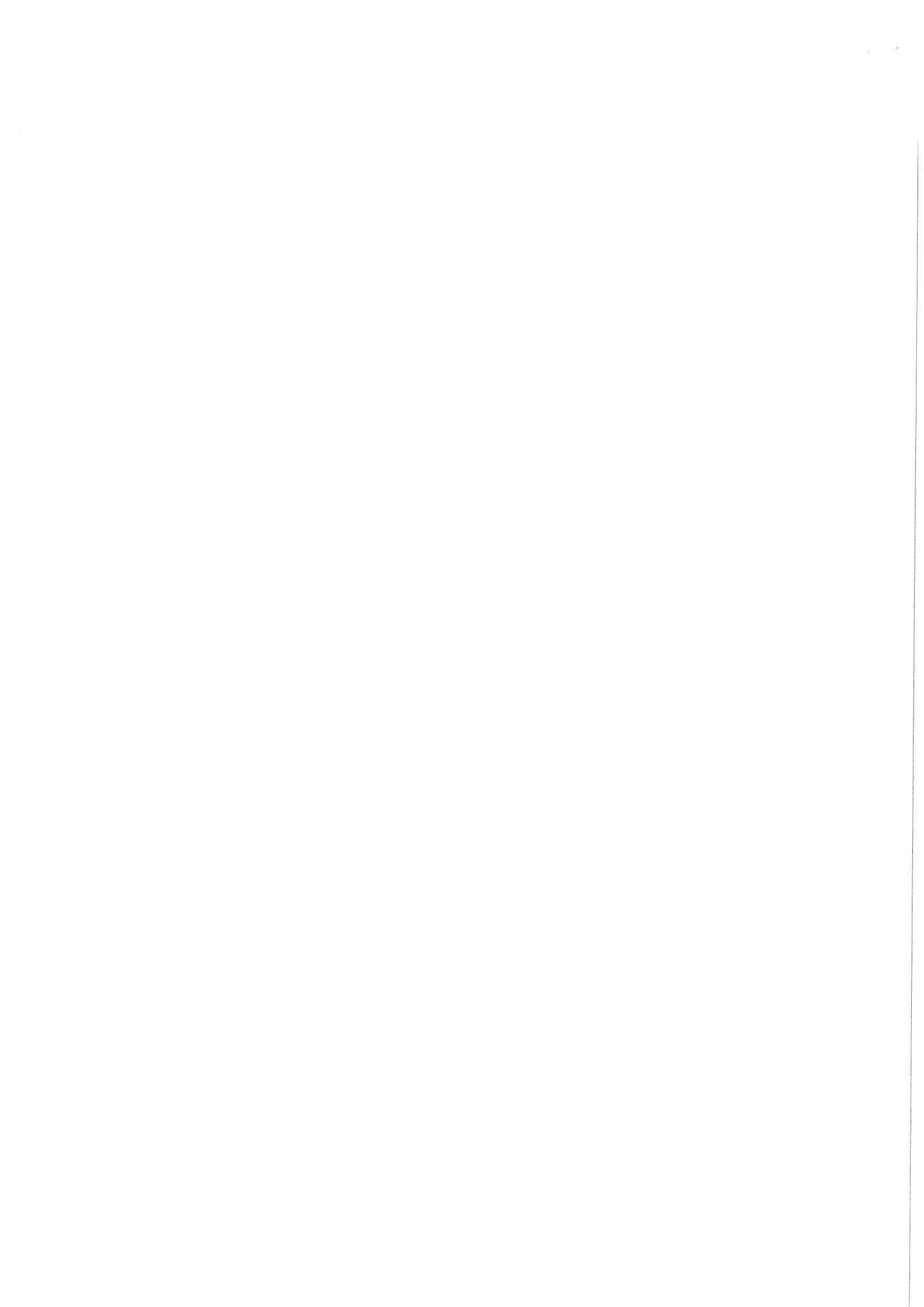
- di aver letto il bando e di accettarlo integralmente;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega alla presente domanda:

- Allegato B – Dichiarazione in autocertificazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti richiesti.
- Allegato C – Griglia di valutazione e attribuzione punteggio (compilare solo la tabella di interesse)
- Autorizzazione al trattamento dati personali
- Fotocopia documento di identità

Data _____

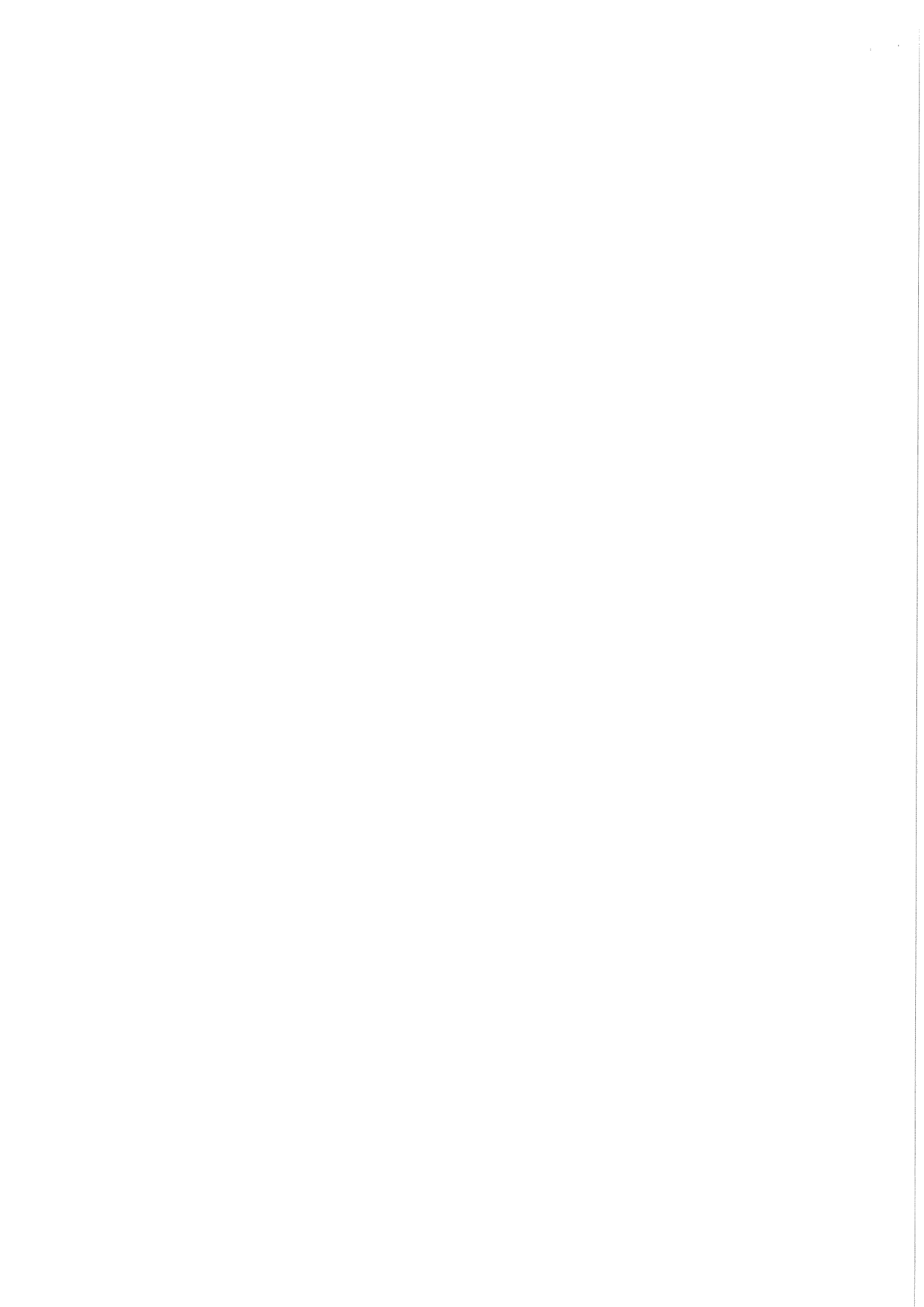
In fede



Il/la sottoscritto/a _____ dichiara infine di aver letto l'informativa sul trattamento dati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

In fede





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Allegato A1

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Campli

**DOMANDA COLLABORATORE SCOLASTICO
PON-FSE COMPETENZE DI BASE Avviso 1953**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il
____/____/____ a _____ Prov. _____ e residente a
_____ in via/piazza _____
n° _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ cod.
fisc. _____ E-Mail _____

in qualità di collaboratore scolastico interno dell'I.C. Campli

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso alla procedura di selezione per attività di collaborazione al PON-FSE
COMPETENZE DI BASE Avviso 1953, per i moduli infanzia e primaria "Piccole colonne crescono"
e "Miglioriamoci", per l'a.s. 2018/19.

Il/la sottoscritto/a dichiara:

- di aver letto il bando e di accettarlo integralmente;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega alla presente domanda:

- Allegato B – Dichiarazione in autocertificazione dei dati anagrafici e del possesso dei requisiti richiesti.
- Allegato C1 – Griglia di valutazione e attribuzione punteggio (compilare solo la tabella di interesse)
- Autorizzazione al trattamento dati personali
- Fotocopia documento di identità

Data _____

In fede

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara infine di aver letto l'informativa sul trattamento dati, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come novellato dal D.Lgs. n.101/2018 in adeguamento al GDPR 2016/679 ed esprime il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti nei limiti, per le finalità e la durata necessari agli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Data _____

In fede



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Allegato C1 – TABELLA DI VALUTAZIONE COLLABORATORI SCOLASTICI

Progetto PON FSE “COMPETENZE DI BASE”

Piccole colonne crescono - Miglioriamoci

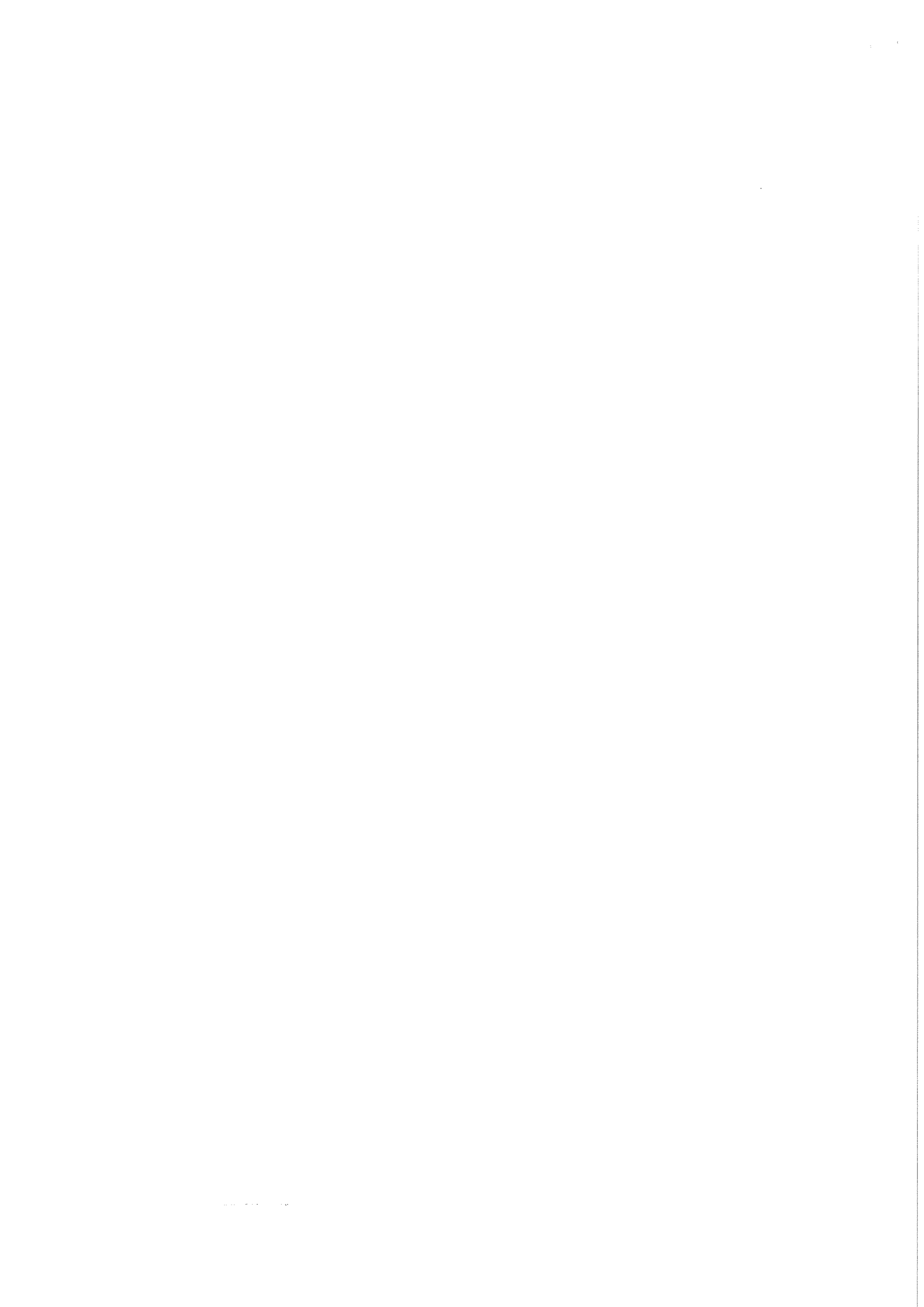
Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Campi

| TITOLI DI STUDIO E DI LAVORO | Punteggio dichiarato | Riservato alla scuola |
|---|----------------------|-----------------------|
| Laurea (punti 5) | | |
| Diploma di secondo grado (punti 3) | | |
| Altri titoli culturali e certificazioni: - 1^ posizione economica - punti 1 | | |
| Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 5) | | |
| Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti conseguiti presso enti accreditati (punti 2) | | |
| Qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni (punti 1) | | |
| Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti) | | |

Luogo e data

Firma del candidato





Informativa personale interno, a T.D. ed occasionale (Docenti, ATA, Commissari)

Ex art.13 D.Lgs.196/2003 ed art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Gentile docente/ATA,

In ottemperanza al REGOLAMENTO EUROPEO 679/2016 ed al vigente "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" di cui al D.Lgs.196/2003a Vi informiamo sulle finalità e modalità di trattamento dei Vs. dati personali. Il trattamento sarà improntato su principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza delle persone.

1. FINALITÀ.

I dati personali da Voi forniti saranno trattati unicamente per le finalità istituzionali della scuola, per la gestione del rapporto lavorativo e ad esso strumentali. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento delle pratiche amministrativo-contabili. I Suoi dati personali potranno essere in parte raccolti anche presso il MIUR e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

2. DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI

I dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come **sensibili** e **giudiziari**, qualora conferiti per obblighi di legge, verranno trattati nel rispetto del *principio di indispensabilità* del trattamento. Non saranno soggetti a diffusione e saranno comunicati ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste da norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, collocamento lavorativo, nei limiti previsti dal D.M. 305/2006.

3. MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati può essere svolto in modalità cartacea o attraverso strumenti informatici e telematici. I dati saranno conservati, oltre che negli archivi presenti presso la presente istituzione scolastica, anche presso gli archivi del MIUR e suoi organi periferici (Ufficio Scolastico Regionale, Ambito Territoriale Provinciale ed altri). In tal caso i dati verranno trattati e conservati secondo le regole tecniche di conservazione digitale indicate dall'AGID. I dati cartacei, invece, secondo quanto previsto dai piani di conservazione e scarto indicati dalla direzione generale degli archivi presso il Ministero dei beni culturali. Il trattamento prevede come fasi principali e laddove previsto da norme e regolamenti: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e cancellazione dei dati quando questi cessino di essere necessari.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DATI

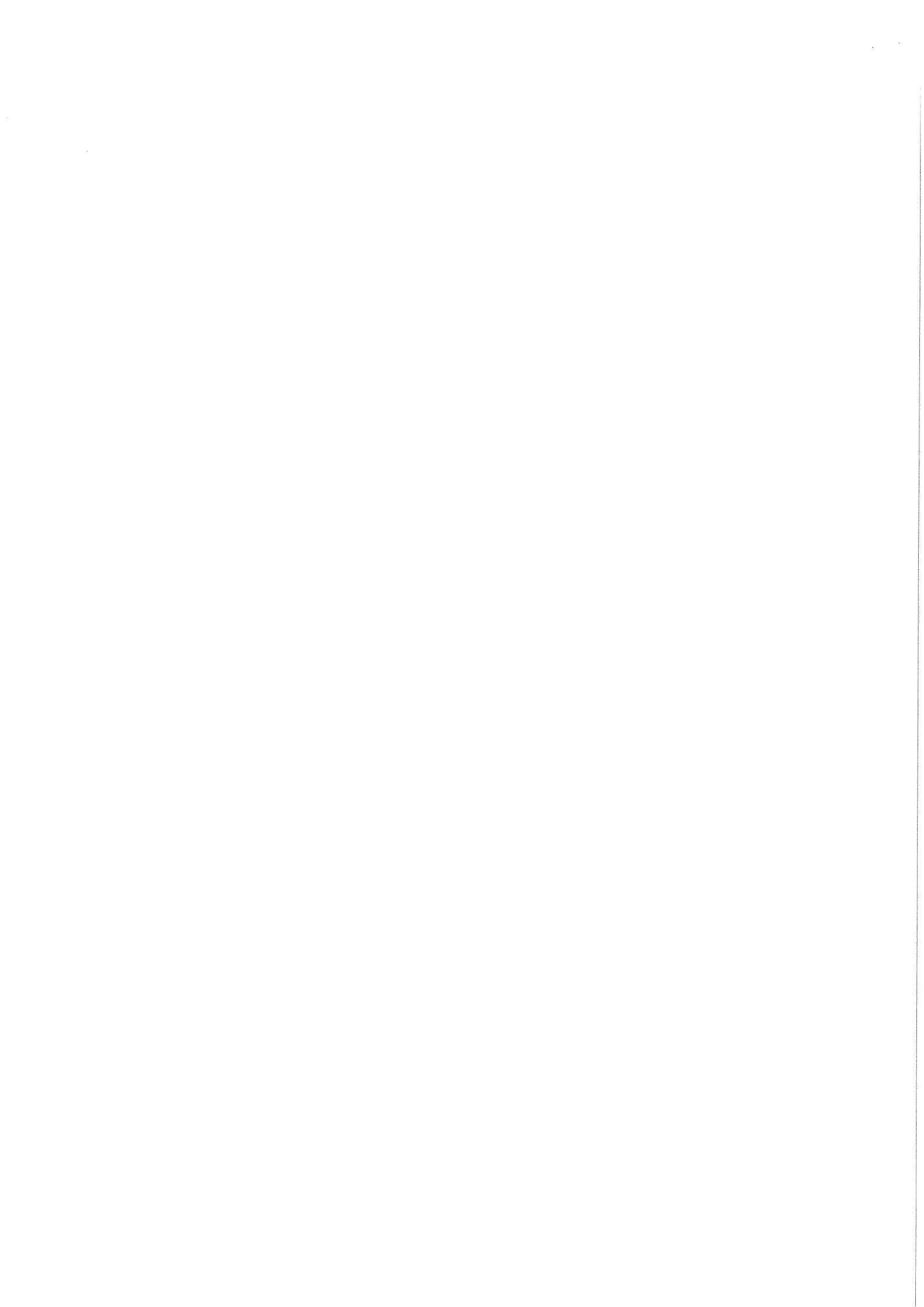
I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: i Responsabili del trattamento (D.S.G.A., Collaboratore Vicario, ecc.), gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa). I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (per esempio: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, INAIL, ASL competente, Istituto cassiere, Comune, Provincia, USR, ATP, ed altri organi dello Stato). Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI e DPO

- Il titolare del trattamento dei dati è l'istituzione scolastica stessa, avente personalità giuridica autonoma e legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. _____.
- Responsabile della Protezione dei Dati personali (DPO) è il Sig. Lucio Lombardi – lucio.lombardi@poste.it; tel. 347.9515340.

L'elenco aggiornato di incaricati e responsabili è disponibile presso la segreteria dell'istituto.
In qualità di interessato, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Di Taranto





UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Allegato C – TABELLA DI VALUTAZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Progetto PON FSE “COMPETENZE DI BASE”

Piccole colonne crescono - Miglioriamoci

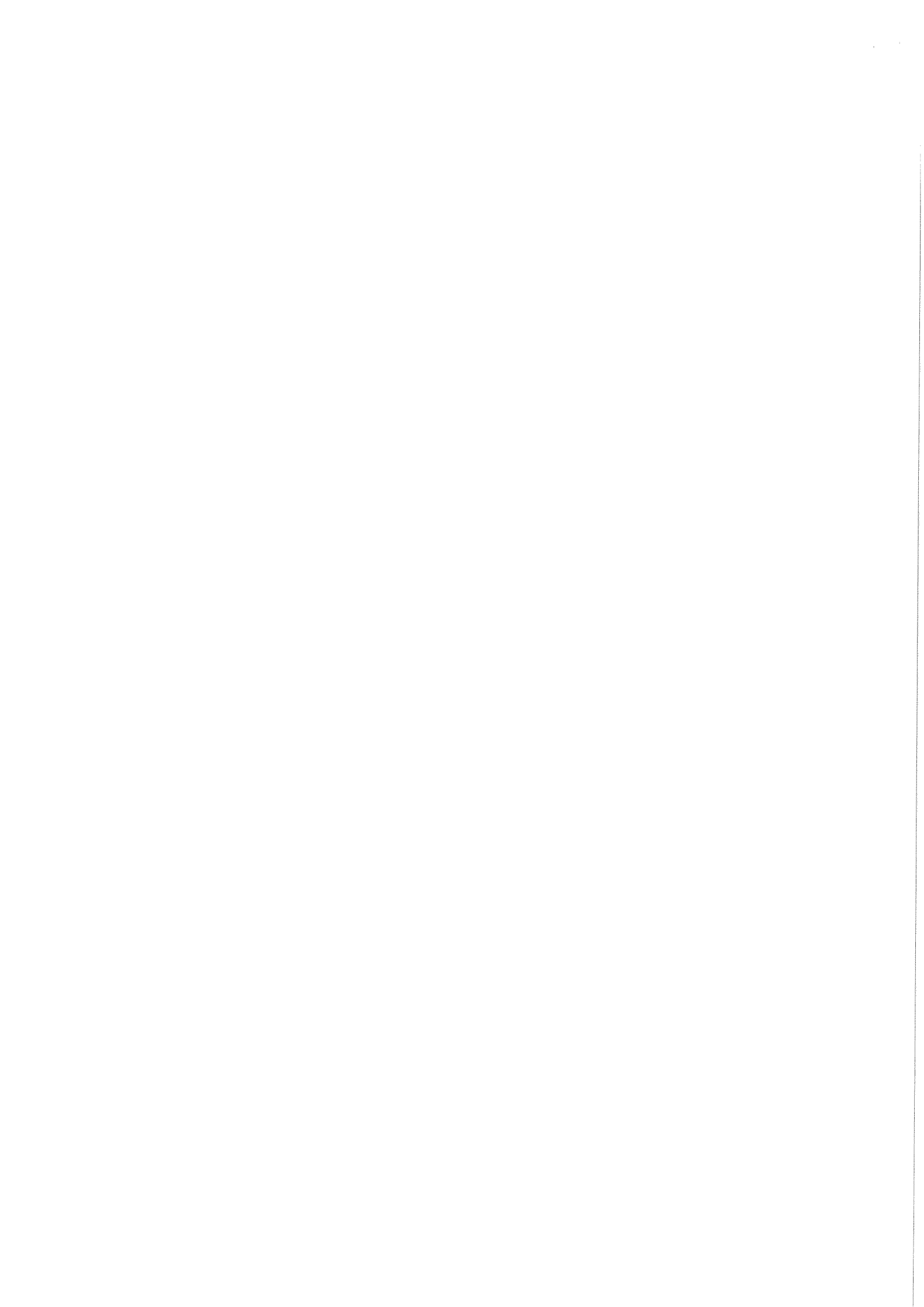
Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo Campli

| TITOLI DI STUDIO E DI LAVORO | Punteggio dichiarato | Riservato alla scuola |
|--|----------------------|-----------------------|
| Laurea (punti 5) | | |
| Diploma di secondo grado (punti 3) | | |
| Altri titoli culturali e certificazioni: - 1^ posizione economica - punti 1 - 2^ posizione economica – punti 3 | | |
| Certificazioni, seminari, corsi di formazione e/o aggiornamento professionale (punti 1 per attestato fino a un max di 5) | | |
| Possesso della patente europea del computer (ECDL) e/o di altri titoli equivalenti conseguiti presso enti accreditati (punti 2) | | |
| Incarichi coerenti in progetti PON (p. 2 per ogni incarico fino a un max di 10 punti) | | |
| Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza (punti 1 per ogni anno, per un max di 10 punti) | | |

Luogo e data

Firma del candidato





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon
2014-2020

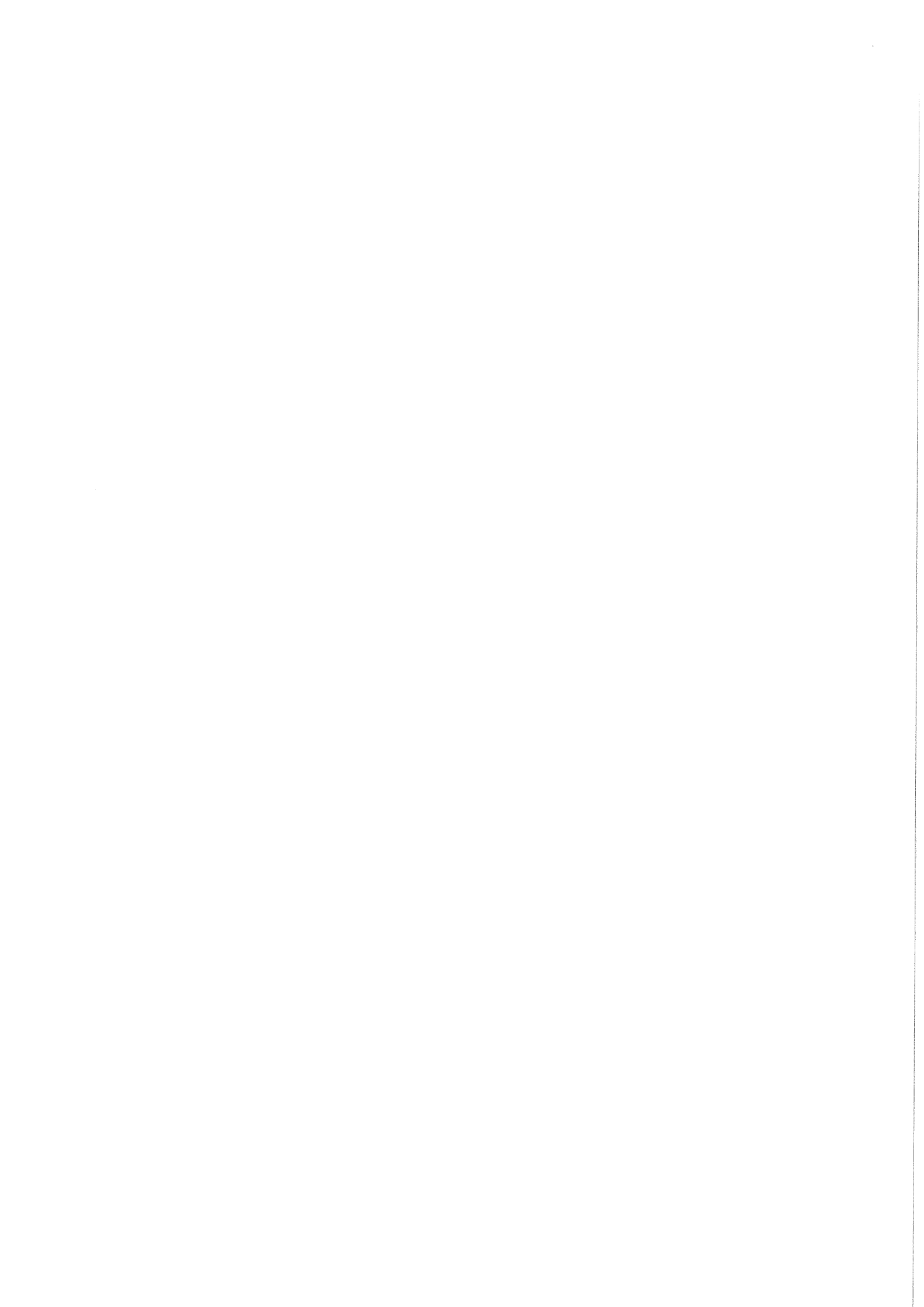


MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Si prega di contrassegnare i moduli per cui si propone la propria candidatura e disponibilità, oggetto di valutazione:

| Tipologia modulo | Titolo |
|---|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Linguaggi | I campi dei linguaggi |
| <input type="checkbox"/> Musica | I campi della musica |
| <input type="checkbox"/> Matematica | MATEMATICAction |
| <input type="checkbox"/> Matematica | MATEMATICAction 2 |
| <input type="checkbox"/> Matematica | MATEMATICAction 3 |
| <input type="checkbox"/> Lingua straniera | English with Scratch |
| <input type="checkbox"/> Lingua straniera | English with Scratch 2 |
| <input type="checkbox"/> Lingua straniera | English with Scratch 3 |





UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Allegato B

Dichiarazione ai sensi degli art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità

- a) di essere nat_ a _____ (prov. ___) il _____ e residente in _____ (prov. ___) alla Via _____ n. ____, tel. _____, codice fiscale _____;
- b) di avere conseguito i titoli, svolto i servizi e svolto le attività di cui all'allegato C;
- c) di essere cittadino italiano, ovvero di altro Stato membro dell'Unione Europea (indicare quale): _____;
- d) di essere in godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea nello Stato di appartenenza o di provenienza);
- e) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, che precludano la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a per scarso rendimento o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di non trovarsi/di trovarsi in situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse, in relazione all'incarico da ricoprire e di essere disponibile a rimuoverle nei modi e nelle forme di rito;
- h) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla possibilità di contrarre con la P.A. ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- i) di essere in possesso del requisito di accesso previsto dal bando _____ (dichiarare);
- j) di accettare integralmente tutte le condizioni previste dal bando.

DATA

FIRMA

